

फा. सं:-11013/01/2024-(प्रशा.)
संसदीय राजभाषा समिति
11, तीन मूर्ति मार्ग, नई दिल्ली-110011

दिनांक: 11 / 03 / 2025

परिपत्र

विषय: संसदीय राजभाषा समिति सचिवालय में अवर सचिव, वरिष्ठ अनुवादक (हिंदी), अनुसंधान सहायक, सहायक, आशुलिपिक वर्ग-'घ' तथा अवर श्रेणी लिपिक के नि:संवर्गीय पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरे जाने के संबंध में।

संसदीय राजभाषा समिति, सचिवालय में निम्नलिखित नि:संवर्गीय पदों को प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना है:-

क्र.सं.	पद का नाम	पदों की संख्या	वेतनमान
1.	अवर सचिव	01	₹10,000-325-15,200 (संशोधन से पूर्व) ₹15,600-39,100 ग्रेड-पे-6600 (6ठे सीपीसी के अनुसार) 7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स 67700-208700 के स्तर-11 में
2.	वरिष्ठ अनुवादक (हिंदी)	01	₹1640-60-2300-ईबी-75-2900 (संशोधन से पूर्व) ₹9300-34800 ग्रेड-पे-4600 (6ठे सीपीसी के अनुसार) 7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स 44900-142400 के स्तर-7 में)
3.	अनुसंधान सहायक	05	₹5500-175-9000 (संशोधन से पूर्व) ₹9300-34800 ग्रेड-पे-4200 (6ठे सीपीसी के अनुसार) 7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स 35400-112400 के स्तर-6 में
4.	सहायक	05	₹1400-40-1600-50-2300-ईबी-60-2600 (संशोधन से पूर्व) ₹9300-34800 ग्रेड-पे-4200 (6ठे सीपीसी के अनुसार) 7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स 35400-112400 के स्तर-6 में
5.	आशुलिपिक वर्ग-'घ'	04	₹1200-30-1560-ईबी-40-2040 (संशोधन से पूर्व) ₹5200-20200 ग्रेड-पे-2400 (6ठे सीपीसी के अनुसार) 7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स 25500-81100 के स्तर-4 में
6.	अवर श्रेणी लिपिक	06	₹950-20-1150-ईबी-25-1500 (संशोधन से पूर्व) ₹5,200-20,200 ग्रेड-पे 1900 (6ठे सीपीसी के अनुसार) 7वें सीपीसी वेतन मैट्रिक्स 19900-63200 के स्तर-2 में

नोट- पदों की संख्या कम या ज्यादा हो सकती है।

..2/-

सेम नारायण

आवेदन पत्र का प्रारूप, पात्रता की शर्तें तथा अन्य विस्तृत विवरण के लिए कृपया राजभाषा विभाग व संसदीय राजभाषा समिति की आधिकारिक वेबसाइट rajbhasha.gov.in व rajbhashasamiti.gov.in पर लॉग-इन करें।

इच्छुक आवेदक अपना आवेदन-पत्र उचित माध्यम से विधिवत रूप से भरकर पिछले पांच वर्षों की वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन प्रतिवेदन, कैडर क्लियरेंस, सतर्कता निकासी, छोटी-बड़ी शास्ति यदि कोई हो तो से संबंधित अपेक्षित प्रमाण-पत्र सहित "रोजगार समाचार-पत्र" में विज्ञापन प्रकाशित होने की तिथि से 60 दिन के भीतर सचिव (समिति), संसदीय राजभाषा समिति, 11, तीन मूर्ति मार्ग, नई दिल्ली-110011 को भेजें। एक से अधिक पद हेतु अलग-अलग आवेदन-पत्र भेजें।

प्रेम नारायण

(प्रेम नारायण)

सचिव (समिति)

दूरभाष-011-21411164

क्रं. सं.	पदनाम	रिक्त पद	वेतनमान	योग्यता की शर्तें प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण
1.	अवर सचिव	01	₹10,000-325-15,200 (संशोधन से पूर्व) ₹15,600-39,100 ग्रेड- पे-6600 (6ठे सीपीसी के अनुसार) 7वें सीपीसी में वेतन मैट्रिक्स 67700- 208700 के स्तर-11 में	प्रतिनियुक्ति पर केंद्र सरकार के कार्यालयों कार्यरत ऐसे अधिकारी: (क) (1) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या (2) जिन्होंने 8000-13500 रु. (संशोधन से पूर्व) के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 5 वर्ष की नियमित सेवा की है; या (3) जिन्होंने 6500-10500 रु. (संशोधन से पूर्व) के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 8 वर्ष की नियमित सेवा की है; और (ख) (1) जिनके पास सरकार की राजभाषा नीति के कार्यान्वयन से संबंधित 05 वर्ष का अनुभव है, जिसके अंतर्गत प्रोटोकाल और सम्पर्क कार्य का अनुभव भी है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काइर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि शामिल है, साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)
2	वरिष्ठ अनुवादक (हिंदी)	01	₹1640-60-2300-75- 2900 (संशोधन से पूर्व) ₹5500-175-9000 (5वें सीपीसी के अनुसार) ₹9300-34800 ग्रेड-पे- 4600 (6ठे सीपीसी के अनुसार) 7वें सीपीसी में वेतन मैट्रिक्स 44900- 142400 के स्तर-7 में)	प्रतिनियुक्ति पर केंद्र सरकार के कार्यालयों कार्यरत ऐसे अधिकारी: (क)(i) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हैं; या (ii) जिन्होंने ₹5000-150-8000 के वेतनमान में कनिष्ठ अनुवादक(हिंदी) के पद पर 5 वर्ष की नियमित सेवा की है या (iii) जिन्होंने ₹4500-125-7000 के वेतनमान में कनिष्ठ अनुवादक (हिंदी) के पद पर 6 वर्ष की नियमित सेवा की है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केन्द्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काइर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, साधारणतः तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी। प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।)
3	अनुसंधान सहायक	05	₹5500-175-9000/- (संशोधन से पूर्व) ₹9300-34800 ग्रेड-पे- 4200 (6ठे सीपीसी के	प्रतिनियुक्ति पर केंद्र सरकार के कार्यालयों कार्यरत ऐसे अधिकारी:- (क)(1)जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; या (2) जिन्होंने ₹5000-8000/- (संशोधन से पूर्व) के या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर तीन वर्ष की नियमित सेवा की है; या

Dr. M. S. Singh

			<p>अनुसार) 7वें सीपीसी में वेतन मैट्रिक्स 35400-112400 के स्तर-6 में</p>	<p>(3) जिन्होंने ₹4500-7000/- (संशोधन से पूर्व) के वेतनमान वाले पदों या समकक्ष पदों पर छः वर्ष के नियमित सेवा की है; या (4) जिन्होंने ₹4000-6000/- (संशोधन से पूर्व) के वेतनमान वाले पदों या समकक्ष पदों पर दस वर्ष के नियमित सेवा की है. और (ख) जिनके पास सरकार की राजभाषा नीति से संबंधित हिंदी में टिप्पण और प्रारूपण संबंधी दो वर्ष का अनुभव है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य काडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी।) प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने के अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p>
5	सहायक	05	<p>₹1400-40-1600-50-2300-60-2600 (संशोधन से पूर्व) ₹5000-150-8000/- (5वें सीपीसी में संशोधित) ₹9300-34800 ग्रेड-पे-4200 (6ठे सीपीसी में संशोधित) 7वें सीपीसी में वेतन मैट्रिक्स 35400-112400 के स्तर-6 में</p>	<p>प्रतिनियुक्ति पर केंद्र सरकार के कार्यालयों कार्यरत ऐसे कर्मचारी:- (1) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों; या (2) जिन्होंने ₹4000-100-6000/- (संशोधन से पूर्व) या समतुल्य वेतन वाले पदों पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की है। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य काडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी) प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने के अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p>
6.	आशुलिपिक वर्ग "घ"	04	<p>₹1200-30-1560-40-2040 (संशोधन से पूर्व) ₹4000-100- 6000 (5वें सीपीसी में संशोधित) ₹5200-20200 ग्रेड-पे-2400 (6ठे सीपीसी के अनुसार) 7वें सीपीसी में वेतन मैट्रिक्स 25500-81100 के स्तर-4 में</p>	<p>प्रतिनियुक्ति पर केंद्र सरकार के कार्यालयों कार्यरत ऐसे कर्मचारी:- (1) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों या (2) निम्न श्रेणी लिपिक के वेतनमान में दो वर्ष की नियमित सेवा की है और जो अंग्रेजी या हिंदी आशुलिपि में 80 शब्द प्रति मिनट की गति रखते हैं। (3) हिंदी आशुलिपि जानने वाले को अधिमानता दी जायेगी। (प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसके अंतर्गत केंद्रीय सरकार के उसी या किसी अन्य संगठन/विभाग में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य बाह्य काडर पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि साधारणतया 3 वर्ष से अधिक नहीं होगी) प्रतिनियुक्ति पर स्थानांतरण द्वारा नियुक्ति के लिए अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तारीख को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।</p>
7.	अवर श्रेणी लिपिक	06	<p>₹950-20-1150-25-1500 (संशोधन से पूर्व) ₹3050-75-3950-80-</p>	<p>प्रतिनियुक्ति पर केंद्र सरकार के कार्यालयों कार्यरत ऐसे कर्मचारी:- (1) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारण किए हुए हों तथा</p>

Jr. m. j.

		<p>4590 (5वें सीपीसी में संशोधित) ₹5,200-20,200 ग्रेड-पे 1900 (6ठे सीपीसी के अनुसार) 7वें सीपीसी में वेतन मैट्रिक्स 19900-63200 के स्तर-2 में</p>	<p>जिन्हें 03 वर्ष की नियमित सेवा का अनुभव हो। या ऐसे एमटीएस जो मैट्रिक पास हों और जिनकी सेवा 05 (पांच) वर्ष की नियमित सेवा से अधिक हो तथा जिनकी हिंदी/अंग्रेजी में टंकण की गति न्यूनतम 30/25 शब्द प्रति मिनट हो। कंप्यूटर पर हिंदी/अंग्रेजी में कार्य करने का ज्ञान होना अनिवार्य है।</p>
--	--	--	--

*संशोधित वेतनमान 7वें वेतन आयोग की सिफारिशों के आधार पर हैं।

उपरोक्त

आवेदन पत्र का प्रारूप

1 नाम और पता (स्पष्ट अक्षरों में) मोबाइल नं. ईमेल आईडी	
2 जन्म तिथि (ईसवी सन में)	
3 (I) सेवा में आने की तारीख (II) केंद्र/राज्य सरकारी नियमों के अंतर्गत सेवानिवृत्ति की तारीख	
4 शैक्षिक योग्यताएं	
5 क्या पद के लिए अपेक्षित शैक्षिक और अन्य अर्हताएं पूरी करते हैं (यदि कोई अर्हता नियमों में निर्धारित अर्हता के समरूप मानी गई हो तो उसके प्रमाण का उल्लेख करें)	
विज्ञापित/रिक्ति परिपत्र में यथाउल्लिखित अर्हता/ अनुभव आवश्यक: क) अर्हता ख) अनुभव	अधिकारी द्वारा प्राप्त अर्हता/अनुभव आवश्यक: क) अर्हता ख) अनुभव
वांछनीय: क) अर्हता ख) अनुभव	वांछनीय: क) अर्हता ख) अनुभव
<p>क) 5.1 टिप्पणी : परिपत्र/रोजगार में विज्ञापन जारी करते समय प्रशासनिक मंत्रालय/विभाग / कार्यालय द्वारा भर्ती नियमों में यथाउल्लिखित आवश्यक और वांछित अर्हताओं को प्रदर्शित करने के लिए इस कॉलम को प्रवर्धित करने की आवश्यकता है।</p> <p>5.2 डिग्री और स्नातकोत्तर अर्हताओं के मामले में आवेदक के ऐच्छिक/मुख्य विषयों तथा सहायक विषयों को निर्दिष्ट करना होगा।</p>	
6 ऊपर डी गई प्रविष्टियों के आलोक में कृपया स्पष्ट उल्लेख करें कि आप पद के लिए आवश्यक अर्हताएं और कार्य का अनुभव रखते हैं।	
6.1 टिप्पणी: आवेदित पद के संदर्भ में आवेदक द्वारा धारित संबंध आवश्यक अर्हता/ कार्य अनुभव (जीवनवृत्त में यथानिर्दिष्ट) की पुष्टि करते हुए आपूर्तिकर्ता विभागों को अपनी विशेष टिप्पणी/दृष्टिकोण उपलब्ध कराने होंगे)	

प्र. नारायण

7 अवधिवार रोजगार के ब्यौरे यदि नीचे स्थान पर्याप्त न हो तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत अधिप्रमाणित अलग सीट संलग्न करें।

कार्यालय/संस्था	नियमित आधार पर धारित पद	से	तक	*नियमित आधार पर धारित पद का वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान	कार्य का स्वरूप (विस्तृत रूप में) जिसमें आवेदित पद के लिए अपेक्षित अनुभव को विशिष्टता से दर्शाया गया है।

*महत्वपूर्ण : एसीपी/एमएसीपी के तहत स्वीकृत वेतन बैंड तथा ग्रेड वेतन अधिकारी के लिए व्यक्तिगत होता है, इसलिए इसका उल्लेख नहीं किया जाना चाहिए। केवल नियमित आधार पर धारित पद के वेतन बैंड और ग्रेड वेतन/ वेतनमान का उल्लेख किया जाना चाहिए/ वर्तमान वेतन बैंड और ग्रेड वेतन के साथ एसीपी/एमएसीपी के ब्यौरे का निम्नानुसार निर्दिष्ट किया जाए जहां आवेदक द्वारा ऐसे लाभ प्राप्त किए गए हों:

कार्यालय/संस्था	एसीपी/एमएसीपी स्कीम के तहत आहरित वेतन, वेतन बैंड और ग्रेड वेतन	से	तक

8 वर्तमान रोजगार का स्वरूप अर्थात् तदर्थ अथवा अस्थायी अथवा अर्द्धस्थायी अथवा स्थायी

9 प्रतिनियुक्ति//अनुबंध आधार पर धारित वर्तमान रोजगार के मामले में कृपया उल्लेख करें

(क) प्रारंभिक नियुक्ति की	(ख) प्रतिनियुक्ति/ अनुबंध पर नियुक्ति की अवधि	(ग) आवृत्तक का मूल कार्यालय/ संगठन	(घ) मूल संगठन में वास्तविक सामर्थ्य मथर्य में धारित पद का नाम और वेतन

9.1 टिप्पणी: पहले से ही प्रतिनियुक्ति पर अधिकारियों के मामले में ऐसे अधिकारियों के आवेदन उनके मूल कैडर/ विभाग द्वारा संवर्ग अनपति, सतर्कता अनापति और सत्यनिष्ठा प्रमाणपत्र के साथ अग्रेषित किए जाने चाहिए।

9.2 टिप्पणी : ऊपर कॉलम 9 (ग) और 9 (घ) के तहत सूचना उन सभी मामलों में दी जाए जहां कोई आवेदक कैडर/ संगठन से इतर प्रतिनियुक्ति पर पद धारण कर रहा है परंतु अपने मूल कैडर/संगठन में अभी भी ग्रहणाधिकार पर है।

मुद्रा 11/1/14

10 आवेदक द्वारा पूर्व में यदि कोई पद प्रतिनियुक्ति पर धारित किया गया है तो पिछली प्रतिनियुक्ति से वापस आने की तारीख और अन्य ब्यौरे		
11 वर्तमान रोजगार के बारे में अतिरिक्त ब्यौरे कृपया उल्लेख करें - निम्नलिखित के अंतर्गत कार्यरत हैं: (संबद्ध कॉलम में अपने नियोक्ता का नाम निर्दिष्ट करें) (क) केंद्र सरकार के मंत्रालय/विभाग/ कार्यालय का नाम		
12 कृपया उल्लेख करें : क्या आप उसी विभाग में और फीडर ग्रेड अथवा फीडर के फीडर में कार्यरत हैं		
13 क्या आप वेतन के संशोधित वेतनमान में हैं। यदि हां, तो संशोधन की तारीख और संशोधन पूर्व वेतनमान का उल्लेख करें।		
14 प्रतिमाह आहरित कुल परिलब्धियां		
वेतनबैंड में मूल वेतन	ग्रेड वेतन	कुल परिलब्धियां
15 आवेदित पद के संबंध में, पद हेतु आपकी उपयुक्तता के समर्थन में अतिरिक्त सूचना, यदि कोई हो। (इसके अलावा (1) अतिरिक्त शैक्षिक योग्यता (2) व्यावसायिक प्रशिक्षण और (3) रिक्ति परिपत्र/ विज्ञापन में निर्धारित अतिरिक्त कार्य अनुभव, के संबंध में सूचना प्राप्त की जा सकती है।) (टिप्पणी : स्थान अपर्याप्त होने पर अलग शीट संलग्न करें)		
16 उपलब्धियां:- उम्मीदवार कृपया निम्नलिखित के संबंध में सूचना उपलब्ध कराएं:- (I) अनुसंधान प्रकशन और रिपोर्ट्स तथा विशेष प्रोजेक्ट्स (II) पुरस्कार/छात्रवृत्ति/आधिकारिक प्रशस्ति (III) व्यावसायिक निकायों/संस्थाओं समितियों से संबंधन और (IV) अपने नाम से पंजीकृत या संगठन के लिए प्राप्त पेटेंट्स (V) अनुसंधान/अभिनव जिसे आधिकारिक पहचान मिली हो (VI) कोई अन्य सूचना (टिप्पणी: स्थान अपर्याप्त होने पर कृपया अलग शीट संलग्न करें)		

मैंने रिक्ति परिपत्र / विज्ञापन को ध्यानपूर्वक पढ़ा है और मुझे इसकी पूरी जानकारी है कि मेरे द्वारा प्रस्तुत आवश्यक योग्यता/कार्य अनुभव से संबंधित दस्तावेजों द्वारा विधिवत समर्थित मेरे जीवनवृत्त में प्रस्तुत सूचना का पद के लिए चयन के समय समिति द्वारा मूल्यांकन किया जाएगा। मेरे

शुभ मंगल

द्वारा प्रदत्त सूचना/ब्यौरे मेरी पूरी जानकारी में ठीक और सत्य हैं तथा मेरे चयन को प्रभावित करने वाले किसी विषय को छुपाया/ रोका नहीं गया है।

(उम्मीदवार के हस्ताक्षर)

पता:-

ईमेल सहित

मोबाइल सं.....

दिनांक.....

स्थान

जे. गणेश

नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रण अधिकारी द्वारा प्रमाणपत्र

प्रमाणित किया जाता है कि कार्यालय के अभिलेखों में उपलब्ध तथ्यों के अनुसार आवेदक द्वारा अनुबंध-II में दी गई सूचनाएं, ब्यौरे सत्य और ठीक हैं। वे रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षणिक योग्यता और अनुभव रखते/रखती हैं। चयन होने की स्थिति में उन्हें तत्काल कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

2. ये भी प्रमाणित किया जाता है कि :-

- (i) श्री/श्रीमती.....के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनात्मक मामला लंबित/विचारणीय नहीं है।
- (ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित कि जाती है।
- (iii) उनकी सत्यनिष्ठा रिपोर्ट मिसिल (सीआर डोजियर) की मूल प्रति संलग्न की जाती है। भारत सरकार के अवर सचिव अथवा उससे ऊपर के पद के अधिकारी द्वारा विधिवत सत्यापित पिछले 05 वर्षों की वार्षिक कार्यनिष्पादन मूल्यांकन रिपोर्ट की छाया प्रतियां संलग्न की जाती हैं।
- (iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/ छोटी शास्ति आरोपित नहीं की गई है अथवा पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/ छोटी शास्ति की सूची संलग्न की गई है। (जैसा भी मामला हो)

प्रति हस्ताक्षरित
(नियोक्ता/संवर्ग नियंत्रक अधिकारी मुहर सहित)

25/11/20

No:-11013/01/2024-(Admin)
Committee Of Parliament On Official Language
11, Teen Murti Marg, New Delhi-110011

Date: 11/03/2025

CIRCULAR

Sub :- Filling up the Posts of Under Secretary, Senior Translator (Hindi), Research Assistant, Assistant, Stenographer Grade-D and Lower Division Clerk in the Secretariat of the Committee of Parliament on Official Language on deputation basis.

The following ex-cadre Posts have to be filled up in Committee of Parliament on Official Language on deputation basis :-

SL. No.	Name of post	Number of Posts	Pay Scale
1.	Under Secretary	01	₹10,000-325-15,200 (Pre-revised) ₹15,600-39,100 GP-6600 (As per 6 th CPC) (Level-11 of 7 th CPC Pay Matrix 67700-208700)
2.	Senior Translator(Hindi)	01	₹1640-60-2300-EB-75-2900 (Pre-revised) ₹9300-34800 GP-4600 (As per 6 th CPC) (Level-7 of 7 th CPC Pay Matrix 44900-142400)
3.	Research Assistant	05	₹5500-175-9000 (Pre-revised) ₹9300-34800 GP-4200 (As per 6 th CPC) (Level-6 of 7 th CPC Pay Matrix 35400-112400)
4.	Assistant	05	₹1400-40-1600-50-2300-EB-60-2600 (Pre-revised) ₹9300-34800 GP-4200 (As per 6 th CPC) (Level-6 of 7 th CPC Pay Matrix 35400-112400)
5.	Steno Grade-D	04	₹1200-30-1560-EB-40-2040 (Pre-revised) ₹5200-20200 GP-2400 (As per 6 th CPC) (Level-4 of 7 th CPC Pay Matrix 25500-81100)
6.	Lower Division Clerk	06	₹950-20-1150-EB-25-1500 (Pre-revised) ₹5,200-20,200 GP-1900 (As per 6 th CPC) (Level-2 of 7 th CPC Pay Matrix 19900-63200)

Note: Number of posts may be increase or decrease.

For prescribed proforma of application, condition of eligibility and other details, kindly login the official websites of Department of Official Language and Committee of Parliament on Official Language viz rajbhasha.gov.in and rajbhashasamiti.gov.in.

..2/-

Ravi Manoj

...2...

The willing officers may send their application duly filled in the prescribed proforma **through proper channel** along with 05 years Annual Performance Assessment Reports (APAR/ACR), Cadre Clearance, Vigilance Clearance Certificate and requisite certificate of major/minor penalties imposed, if any, within **60 days** of the publication of this advertisement in the "**Employment News**" to the Secretary (Committee), Committee of Parliament on Official Language, 11, Teen Murti Marg, New Delhi-110011. Separate application may be submitted for each post.

Prem Narain

(Prem Narain)

Secretary (Committee)

Tel. No.: 011-21411164

Sl. No	Post	No. of vacant Posts	Scale of Pay	Terms of eligibility Transfer on Deputation
1.	Under Secretary	01	₹10,000-325-15,200 (Pre-revised) ₹15,600-39,100 GP-6600 (As per 6 th CPC) (Level-11 of 7 th CPC Pay Matrix 67700-208700)	On Deputation Such officers working in Central Government offices: (a)(1)holding analogous posts on regular basis; Or (2) With 05 years regular service in posts in the scale of ₹8000-13500 or equivalent ; and (3) With 08 years regular service in posts in the scale of ₹6500-10500 or equivalent ; and (b) Who is having 05 years of experience related to the implementation of the official language policy of the government, which also includes experience of protocol and liaison work. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other Organization/ Department of the Central Government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall not be exceeding 56 years as on the closing date of receipt of application.)
2.	Senior Translator (Hindi)	01	₹1640-60-2300 (Pre-revised) ₹5500-175-9000 (in 5 th CPC) ₹9300-34800 GP-4600 (As per 6 th CPC) (Level-7 of 7 th CPC Pay Matrix 44900-142400)	On Deputation Such officers working in Central Government offices: (1) Holding analogous posts on regular basis; Or (2) With five year regular service in post in the post of Junior Translator (Hindi) in the scale of ₹5000-150-8000 Or (3) With 6 years regular service in the post of Junior Translator (Hindi) in the pay scale of ₹4500-125-7000 (Period of deputation including period of deputation in another ex-post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization/ department of the central government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment

Ben H...

				by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications).
3.	Research Assistant	05	<p>₹5500-175-9000 (Pre-revised)</p> <p>₹9300-34800 GP-4200 (As per 6th CPC)</p> <p>(Level-6 of 7th CPC Pay Matrix 35400-112400)</p>	<p>On Deputation</p> <p>Such officers working in Central Government offices:</p> <p>(a) 1) holding analogous posts on regular basis; Or</p> <p>(2) With three years regular services in the posts in the scale of ₹5000-8000 or equivalent; Or</p> <p>(iii) With six years regular service in the scale of ₹4500-7000 or equivalent; Or</p> <p>(iv) With ten years regular service in posts in the Scale of ₹4000-6000 or equivalent posts: and</p> <p>(b) Possessing two years experience of noting, drafting in Hindi relevant to the Official Language policy of the Government.</p> <p>(Period of deputation including period of deputation in another ex-post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization /department of the central government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications).</p>
4.	Assistant	05	<p>₹1400-40-1600-50-2300-60-2600 (Pre-revised)</p> <p>₹5000-150-8000 (in 5th CPC)</p> <p>₹9300-34800 GP-4600 (As per 6th CPC)</p> <p>(Level-6 of 7th CPC Pay Matrix 35400-112400)</p>	<p>On Deputation</p> <p>Such officers working in Central Government offices:</p> <p>(1) Holding analogous posts on regular basis Or</p> <p>(2) With five year regular service in post in the scale of ₹ 4000-100-6000(Pre-revised) or equivalent.</p> <p>(Period of deputation including period of deputation in another ex-post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization /department of the central government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications).</p>
5.	Stenographer Grade	04	₹1200-30-1560-40-	<p>On Deputation</p> <p>Such Employees working in Central</p>

Ravi Nair

	"D"		<p>2040 (Pre-revised) ₹4000-100-6000 (in the 5th CPC)</p> <p>₹5200-20200 GP- 2400 (As per 6th CPC)</p> <p>(Level-4 of 7th CPC Pay Matrix 25500- 81100)</p>	<p>Government offices: (1) holding analogous posts on regular basis; Or (2) Lower Division Clerks who have two years regular service in the grade and have speed of 80w.p.m. in English or Hindi stenography. (iii) Preference will be given to those knowing Hindi Stenography. (Period of deputation including period of deputation in another ex-post held immediately preceding this appointment in the same or some other organization /department of the central government shall ordinarily not exceed three years. The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of the receipt of applications).</p>
6.	Lower Division Clerk	06	<p>₹950-20-1150-25- 1500 (Pre-revised) ₹5,200-20,200 GP- 1900 (As per 6th CPC)</p> <p>(Level-2 of 7th CPC Pay Matrix 19900- 63200)</p>	<p>On Deputation Such Employees working in Central Government offices: Holding analogous post on regular basis with 03 years regular service in the grade of LDC having Grade Pay of Rs.1900/- or Matriculate MTS with 5 (five) years regular service and possessing minimum 30/25 words per minute speed in Hindi/English typewriting. Deputation allowance will be allowed as per existing rules. Knowledge to operate computer is a must.</p>

* Revised pay scales according to Seventh Pay Commission recommendations.

Ram Narain

BIO-DATA/ CURRICULUM VITAE PROFORMA

1.Name and Address (in Block Letters)	
2.Date of Birth (in Christian era)	
3.i) Date of entry into service ii) Date of retirement under Central/ State Government Rules	
4. Educational Qualifications	
5. Whether Educational and other qualifications required for the post are satisfied. (If any qualification has been treated as equivalent to the one prescribed in the Rules, state the authority for the same)	
Qualifications/Experience required as mentioned in the advertisement / vacancy circular	Qualifications/Experience possessed by the officer
Essential	Essential
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
Desirable	Desirable
A) Qualification	A) Qualification
B) Experience	B) Experience
5.1 Note: This column needs to be amplified to indicate Essential and Desirable Qualifications as mentioned in the RRs by the Administrative Ministry/Department/Office at the time of issue of Circular and issue of Advertisement in the Employment News.	
5.2 In the case of Degree and Post Graduate Qualifications Elective/ main subjects and subsidiary subjects may be indicated by the candidate.	
6. Please state clearly whether in the light of entries made by you above, you meet the requisite Essential Qualifications and work experience of the post.	
6.1 Note: Borrowing Departments are to provide their specific comments/views confirming the relevant Essential Qualification/Work experience possessed by the Candidate (as indicated in the Biodata) with reference to the post applied.	

Pun Hanin

7. Details of Employment, in chronological order. Enclose a separate sheet duly authenticated by your Signature, if the space below is insufficient.

Office/ Institution	Post held on regular basis	From	To	*Pay Band and Grade Pay/ Pay Scale of the post held on regular basis	Nature of Duties(in detail) highlighting experience required for the post applied for

***Important:** Pay-band and Grade Pay granted under ACP/MACP are personal to the officer and therefore, should not be mentioned. Only Pay Band and Grade Pay/Pay scale of the post held on regular basis to be mentioned. Details of ACP/MACP with present Pay Band and Grade Pay where such benefits have been drawn by the Candidate, may be indicated as below;

Office/Institution	Pay, Pay Band, and Grade Pay drawn under ACP / MACP Scheme	From	To

8. Nature of present employment i.e. Adhoc or Temporary or Quasi-Permanent or Permanent			
9. In case the present employment is held on deputation/contract basis, please state			
a) The date of initial appointment	b) Period of appointment on deputation/contract	c) Name of the parent office/organization to which the applicant belongs.	d) Name of the post and Pay of the post held in substantive capacity in the parent organization.
9.1 Note: In case of Officers already on deputation, the applications of such officers should be forwarded by the parent cadre/ Department along with Cadre Clearance, Vigilance Clearance and Integrity certificate.			
9.2 Note: Information under Column 9(c) & (d) above must be given in all cases where a person is holding a post on deputation outside the cadre/organization but still maintaining a lien in his parent cadre, organisation			
10. If any post held on Deputation in the past by the applicant, date of return from the last deputation and other details			
11. Additional details about present employment: Please state whether working under (indicate the name of your employer against the relevant column) Name of Central Govt. offices/Deptt /Ministry etc.			

P. H. H. H.

12. Please state whether you are working in the same Department and are in the feeder grade or feeder to feeder grade.	
13. Are you in Revised Scale of Pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre-revised scale	
14. Total emoluments per month now drawn	
Basis Pay in the PB	Grade Pay
Total Emoluments	
15. Additional information, if any, relevant to the post you applied for in support of your suitability for the post. (This among other things may provide information with regard to (i) additional academic qualifications (ii) professional training and (iii) work experience over and above prescribed in the Vacancy Circular / Advertisement) (Note: Enclose a separate sheet, if the space is insufficient)	
16. Achievements: The candidates are requested to indicate information with regard to; (i) Research publications and reports and special projects (ii) Awards/Scholarships/Official Appreciation (iii) Affiliation with the professional bodies/ institutions / societies and; (iv) Patents registered in own name or achieved for the organization (v) Any research/ innovative measure involving official recognition (vi) any other information. (Note: Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	

I have carefully gone through the vacancy circular/advertisement and I am well aware that the information furnished in the Curriculum Vitae duly supported by the documents in respect of Essential Qualification/ Work Experience submitted by me will also be assessed by the Selection Committee at the time of selection for the post. The information/ details provided by me are correct and true to the best of my knowledge and no material fact having a bearing on my selection has been suppressed/ withheld.

(Signature of the candidate)

Address.....

.....

Mobile No.....

Date.....

Place

Ravi Mania

Certification by the Employer/ Cadre Controlling Authority

The information/ details provided in the annexure-II by the applicant are true and Correct as per the facts available on records. He/she possesses educational qualifications and Experience mentioned in the vacancy Circular. If selected, he/she will be relieved immediately.

2. Also certified that;

- i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against him.
- ii) His /Her integrity is certified.
- iii) His/ Her CR Dossier in original are enclosed/photocopies of the APAR/ACRs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary of the Govt. of India or above are enclosed.
- iv) No major/ minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years Or A list of major/ minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. (as the case may be)

Countersigned

(Employer/ Cadre Controlling Authority with Seal)

Per Hanin